

KIRSTEN TRAINING
REGTOP. LEZING
COM ADVIES



MAAND VAN DE MELDCODE

Compleet plan voor de organisatie



MAAND VAN DE MELDCODE ORGANISEREN VOOR JE TEAM	3
DRAAIBOEK	4
1. BRAINSTORM MET JE COLLEGA AANDACHTSFUNCTIONARISSEN	5
2. GESPREK MET JE LEIDINGGEVENDE	6
3. WELK ONDERWERP GA JE CENTRAAL STELLEN?	7
4 WELKE COLLEGA'S DRAGEN BIJ AAN HET CREËREN VAN DRAAGVLAK?	9
5. WELKE COLLEGA'S KUNNEN MEEHELPEIN IN DE ORGANISATIE?	10
6 EN 7 BEPAAL DE INHOUD EN KIES EEN WERKVORM	11
8 BETREK JE COLLEGA'S MET PAKKENDE E-MAILS EN/OF EEN BEZOEK AAN DE TEAMS	12
9 GA AAN DE SLAG MET DE MAAND VAN DE MELDCODE!	14
LIGHT-VARIANT	15
DE MEDIUM-VARIANT MET EEN QUIZ	24
BIJeenKOMST IN JE TEAM ORGANISEREN	27
E-MAIL TEMPLATES	30

Maand van de meldcode organiseren voor je team

“Begin with the end in mind”

In de eerste modules van het online TOP-traject komt deze quote al naar voren. In deze module die ik sinds de zomer van 2021 aan het TOP-traject toevoeg komt hij weer terug. Net zoals andere onderdelen van de online cursus.

Met deze module wil ik je veel handvatten geven over het implementeren van de Maand van de Meldcode in je team. Het is een werkwijze om aandacht te vragen voor de Meldcode binnen je organisatie én tegelijkertijd je collega's te stimuleren deze vaker erbij te pakken bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Keuzes maken

Je kiest zelf: Hoe lang duurt de Maand van de Meldcode, het kan ook een week zijn.

Je kiest zelf: Waarover gaat de Maand van de Meldcode.

Je kiest zelf: Wat je gaat doen in de Maand van de Meldcode.

Je kiest zelf: Wat je wil bereiken met het inzetten van de Maand van de Meldcode.

In dit handboek ga je aan de slag. Met het maken van die keuzes. Maar ook krijg je een voorbeeld draaiboek, wat je zelf kunt aanpassen. Templates voor e-mails. Ook geef ik je 3 basisopties: een light-variant, een variant met een quiz en een variant met het organiseren van een bijeenkomst. Ik geef je daarbij allerlei voorbeelden zodat je, als je het jezelf niet al te ingewikkeld wil maken, je zo over kunt nemen wat voor jou van toepassing is.

In de video's die bij deze module horen vertel ik je meer over de toepassing. Hoe schrijf je die pakkende e-mails die je collega's enthousiast krijgen, waarom stuur je die e-mails. Maar ook: hoe zorg je dat je aansluit bij de wensen van je collega's.

Nu gaan we starten. En sta je gelijk voor de eerste keuze: Wil je de Maand van de Meldcode organiseren? Ga naar degene die beslissingsbevoegd is en leg hem/haar het idee voor. Vraag om beschikbare uren voor de organisatie. Zodat jij aan de slag kan met iets wat voor jou haalbaar is.

Draaiboek

	Wat	Wanneer	Datum	Wie
9	Uitvoering Maand van de Meldcode	Over 4-6 maanden		
8	Betrek je collega's met pakkende mails en bezoeken aan de teams	Een maand voorafgaand		
7	Geef de inhoud vorm, vraag eventuele externen, betrek collega's die inbreng gaan hebben.	4-2 maanden voorafgaand		
6	Bepaal de inhoud: Wat wil je in de Maand van de Meldcode overbrengen en doen? Denk ook aan alternatieven als er weer een lockdown komt.	3-5 maanden voorafgaand		
5	Wie heb je nodig bij de organisatie?	3-5 maanden voorafgaand		
4	Zoek steun: Welke collega's helpen je om de andere collega's ook mee te nemen?	3-5 maanden voorafgaand		
3	Bevraag je collega's; Stel een enquête op, interview collega's om er achter te komen waarop jij je kan focussen.	4-6 maanden voorafgaand		
2	Creëer draagvlak: Vraag je manager/leidinggevende om toestemming om te gaan organiseren. Vraag ook of er budget is en welke uren je er aan mag besteden. Bespreek ook de doelen die je hebt met de Maand van de Meldcode.	4-6 maanden voorafgaand		
1	Brainstorm met collega aandachtfunctionarissen. Wat zou jullie ideale plan zijn? Hoe groot wil je het aanpakken? Wat wil je bereiken? Wat gaan de collega's na de Maand van de Meldcode vaker doen, laten of nooit meer vergeten?	4-6 maanden voorafgaand		

1. **Brainstorm met je collega aandachtfunctionarissen**

Gaan jullie samen aan de slag? Ga dan eerst samen brainstormen. Bereid de brainstorm voor:

1. Wat staat er in het beleid van de organisatie?
2. Welke cijfers zijn er met betrekking tot het toepassen van de Meldcode?
3. Hoe vaak ben je om advies gevraagd?
4. Wat staat er eventueel in het beleid van de betalende partij (vooral voor wijkteamorganisaties kan gemeentelijke beleid ook bepalend zijn)

Brainstorm met elkaar in een paar rondes.

1. Wat willen we bereiken?
2. Wat voor activiteiten zouden we willen doen?
3. Wie hebben we daarbij nodig?
4. Wat hebben we daarvoor nodig?

Pas de volgende brainstorm-regels toe:

1. Neem 5 minuten per ronde. Plaats alles door elkaar. Gebruik per ronde een andere kleur post-it.
2. Je mag een eerder idee niet afwijzen. Je mag een idee alleen aanvullen. Gebruik geen *'maar'*, vervolg je collega door *'en daarop aanvullend...'*
3. Alles is toegestaan er zijn geen grenzen in de mogelijkheden.
4. Pas als alle rondes voorbij zijn ga je post-its categoriseren.
5. Ga met elkaar in dialoog en bepaal welke 3 doelen het belangrijkste zijn. Plaats daaronder post-its die bij die doelen horen.
6. Vat samen met welk plan jullie naar je manager/leidinggevende gaan. Zorg ervoor dat dit plan in ieder geval bevat:
 - a. Wat zijn de doelen die je wil bereiken
 - b. Hoe dit aansluit bij de doelen van de organisatie
 - c. Hoe je denkt die doelen te bereiken (welke activiteiten daarvoor nodig zijn)
 - d. Wie erbij betrokken worden.
 - e. Hoeveel tijd je ervoor nodig hebt.
 - f. Welk budget je nodig hebt.
7. Spreek af wie het plan uitwerkt en op welke termijn je een afspraak met de manager wil (let op: zorg dat dit tenminste 4-6 maanden voor de datum van de Maand van de Meldcode is)

2. Gesprek met je leidinggevende

Ga, liefst samen met een andere collega Aandachtsfunctionaris, met je leidinggevende een afspraak plannen. Zorg dat je leidinggevende voorafgaand het plan ontvangt wat je beschreven hebt naar aanleiding van je brainstorm.

Het is van belang dat je akkoord krijgt van je leidinggevende om aan de slag te gaan. En dat je helderheid krijgt over hoeveel tijd je er aan kan besteden. Wees ook reëel. Als je nu een aantal uren aan je functie als aandachtsfunctionaris besteedt is het best mogelijk dat je nu ook niet altijd aan die uren besteding toekomt. Kijk dus ook goed in je eigen planning. Wat is voor jou haalbaar?

Bedenk dat het vooral valt of staat met hoe jij omgaat met je planning. Laat je er makkelijk iets tussendoor komen? Houd je je vast aan je planning? Het meeste voldoening geeft het als je je taken ook af kan werken zoals je je voorgenomen hebt. Dus komt er iets tussendoor, zorg dan dat je je planning ook gelijk aanpast zodat je zeker weet dat je er mee aan de slag gaat.

TIP:

In het bedrijfsleven werkt men vaak met accountability-partners. Wat niks meer wil zeggen dan dat je, als je een verandering in je eigen gedrag wil bewerkstelligen, je een maatje zoekt. Je vertelt hem of haar over je plan. En spreekt af wekelijks of tweewekelijks met elkaar te bespreken of het gelukt is. De kans vergroot je zo om je voornemen echt waar te maken. Want je wil natuurlijk wel vol trots kunnen vertellen dat het je gelukt is. En als het niet lukt neem je de ruimte te reflecteren waardoor niet en wat je gaat doen om het wel voor elkaar te krijgen!

Maak vooraf een agenda

Bedenk van te voren welke punten je besproken wil hebben. Zo houd je bij wat de afspraken zijn die je met elkaar maakt. En voorkom je dat het vaag blijft. De plannen zijn nog wel niet volledig uitgekristalliseerd maar als de basis goed is, dan krijg je de ruimte om goed aan te sluiten op wat er speelt en een groot verschil te gaan maken voor je collega's. En daarmee de cliënten van de organisatie.

Waar je aan kunt denken is:

Is de leidinggevende ook enthousiast en bereid het plan te steunen. En wat is er eventueel voor nodig dit voor elkaar te krijgen.

Op welke manier leg je verantwoording af.

- Hoeveel uren krijg je voor de organisatie?
- Wat is het beschikbare budget?
- Wie kan ondersteunen (bijv. secretaresse of communicatie afdeling)
- Hoe kan je het beste de andere managers meenemen in het plan zodat zij ook hun medewerkers kunnen faciliteren?
- Is de gekozen datum geschikt?

Zet hem op! En ga voor een mooi resultaat.

3. Welk onderwerp ga je centraal stellen?

In de brainstorm heb je al doelen bepaald. Maar doelen bepalen voor je collega's zonder getoetst te hebben kan ervoor zorgen dat je de plank mislaat. Je collega's vinden het daardoor misschien niet interessant of ze leren niks nieuws. En dat is wat je juist nodig hebt. Collega's die enthousiast worden en open gaan staan voor het actief ondersteunen van mensen die te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling.

Hoe kom je er achter waar je je deze Maand van de Meldcode op gaat richten?
Door het je collega's te vragen!

Dat kan je op verschillende manieren doen. Ik neem je mee in twee manieren waarop je dit aan kan pakken. Je kan ook beide manieren inzetten in je organisatie.

1. Stel een enquête op.

Het voordeel van een enquête is dat je respons krijgt in korte tijd van meerdere collega's. Het nodigt ook collega's uit die normaal in teamverband wat minder uitgesproken zijn maar soms juist goede dingen zeggen. Nadeel is dat je vooral respons zal krijgen van collega's die al een mening hebben. En niet van de collega's die geen affiniteit hebben met het onderwerp.

Opstellen van de enquête:

Zorg dat de vragen die je in de enquête stelt antwoorden gaan geven op de vragen die jij hebt. Wil je breed uitvragen? Dan kunnen je vragen over de context gaan. Wil je het al een richting geven? Doe dat dan. Je hebt als aandachtsfunctionaris ook vast wel een idee waar het mogelijk schuurt binnen de aanpak van huiselijk geweld.

Twee handige manieren om vragen te inventariseren die geen geld kosten zijn: Googleforms en <https://www.typeform.com>. Waarbij je met de tweede optie maximaal 10 vragen kan stellen.

2. Interviews met collega's:

Je kan collega's individueel interviewen maar ook in teamverband. Ga met elkaar in dialoog. Ontdek wat de ingewikkeldste stap van de Meldcode is. Gebeurt het al voordat de Meldcode toegepast wordt? (Dan geven ze aan dat ze dit nooit hebben gedaan of niet nodig hebben). Gebeurt het als ze een meldgesprek moeten voeren? Inventariseer en schrijf mee.

Voorbeelden van vragen zijn:

1. Hoe vaak heb je de Meldcode al toegepast in je werk?
2. Ken je de stappen van de Meldcode?
3. Wat vind je de lastigste stap van de Meldcode?
4. Kan je een voorbeeld geven hoe je de Meldcode hebt ingezet?
5. Heb je wel eens gesprekken met cliënten over vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling? Hoe verlopen die gesprekken?
6. Beschrijf eens een situatie waarin je de Meldcode toepaste en hoe dat verliep?
7. Over welk onderwerp heb je de meeste vragen: (kies 1)

- a. Seksueel misbruik
- b. Een onthulling
- c. Ouderenmishandeling
- d. Eergerelateerd geweld
- e. (ex-)partnergeweld
- f. Ouderverstoting
- g. Conflictscheiding
- h. Veiligheidstaxatie
- i. Signalen

Besluit welke insteek ga je kiezen?

Als je de antwoorden van je collega's hebt geïnventariseerd ga je kijken welk onderwerp je centraal gaat stellen. En daarbij geldt, beter één onderwerp heel goed aan de orde stellen, dan tien onderwerpen half. Je zal dus keuzes moeten maken en helaas niet alle collega's even enthousiast krijgen. Dat is een onderliggende angst of zorg die je kan voelen.

“Zien ze mij wel voor de expert die ik kan zijn als ik ze teleurstel?”

Mijn ervaring is dat je beter ervoor kunt zorgen dat je één onderwerp goed doet. Als je daarmee tien collega's heel enthousiast krijgt en 50 iets minder. Is dat beter dan 60 half gemotiveerde collega's die weer overgaan tot de orde van de dag. Die 10 collega's zijn jouw bondgenoot voor later als je weer bijeenkomst gaat organiseren.

Kies dus scherp en ga van daaruit verder werken. Door specifiek op dit thema je collega's verder te kunnen bevragen.

5. Welke collega's kunnen meehelpen in de organisatie?

Maak voor jezelf een lijstje welke collega's waarmee bij kunnen dragen aan de organisatie van de Maand van de Meldcode. Je kan onderstaande lijst gebruiken:

	Wat	Namen
Leidinggevenden	Draagvlak Oproepen van collega's input te leveren en tijd vrij te houden/mee te doen	
Communicatiemedewerker /secretariaat	Verspreiden van de boodschap Opstellen van boodschappen Meedenken aan de vorm en eventueel vormgeving	
Aandachtsfunctionarissen	Verspreiden van de boodschap Ontwikkelen van de inhoud Terugkoppelingen in de teams geven Uitvragen doen in de teams	
Medewerkers	Collega's enthousiasmeren Meedoen	
Anders nl		

6 en 7 Bepaal de inhoud en kies een werkvorm

Heb je gekozen wat het thema wordt? Dan is het nu tijd om de concrete inhoud te bepalen.

Check de video die bij deze stap hoort via de online omgeving van het TOP-traject

En download het stappenplan hier

Voor wat betreft de inhoud heb ik een tweetal voorbeelden voor je voorbereid. Je kan deze zo overnemen als je hiermee aan de slag wil in je team.

Light-variant: info delen

Medium: QUIZ met je team

Bijeenkomst met dialooggesprek met je team

8 Betrek je collega's met pakkende e-mails en/of een bezoek aan de teams

Hoe enthousiaster je je collega's? Je kan er vast op verschillende plekken een manier voor vinden om te laten weten wanneer de Maand van de Meldcode is en wat je gaat doen. Je kan het ook nog even spannend houden.

Ik ken het probleem goed. Je bent zelf enthousiast en wil dat veel collega's mee gaan doen. En dat zij er ook voor open staan wat jij aan het doen bent. Daarvoor is het nodig dat zij weten dat er een Maand van de Meldcode plaats gaat vinden en dat zij weten wat zij er aan kunnen hebben.

Communicatie is makkelijk, maar niet vanzelfsprekend. En vooral als je bang bent dat je collega's het teveel vinden. Mijn ervaring is dat het loont om een strategie te bedenken en dat je het aantal berichten dat je over een activiteit verspreid over de tijd op laat lopen. Naar het einde toe meer berichten. Je hebt er al iets over meegekregen in het Online TOP-traject.

Er zijn een aantal basisregels vanuit de marketing en communicatie die je toe kunt passen in je strategie. En die er, hoop ik, voor zorgen dat je je minder druk hoeft te maken over de hoeveelheid berichten die je verstuurd.

1. Er is een mate van urgentie nodig om mensen tot actie te bewegen
2. De communicatie moet gericht zijn aan de persoon voor wie het bedoeld is
3. Het is helder wat er van de ontvanger verwacht wordt.

In de video bij deze stap licht ik meer toe over hoe dat er concreet uit kan zien als je het vertaalt naar de inhoud van de communicatie.

En hier download je het bijbehorende stappenplan

Slimme trucs voor de voorbereiding van de communicatie

Ik houd er zelf altijd van om vooruit te werken. En het werkt echt om dingen die met elkaar op één lijn liggen achter elkaar te kunnen doen. Hieronder zie je een voorbeeldplanning van e-mails die je kan sturen. Je hoeft deze e-mails bijvoorbeeld niet te schrijven in de week dat je ze gaat sturen. Veel handiger is om dit in één keer voor te bereiden.

Je blokt gewoon een keer een ochtend en gaat aan het typen. Gebruik de onderstaande planning en geef er een draai aan. En als extra hulpmiddel heb ik een paar schrijf templates voor je die je zo over kan nemen en met je eigen info aan kan vullen. Het is echt niet erg om hetzelfde template een paar keer te verbouwen en opnieuw te gebruiken. Daarmee maak je het voor jezelf simpelweg wat makkelijker!

(Check hier de twee templates)

Voorbeeldplanning

Nu kan ik me voorstellen dat je het prettig vind om wat richting te krijgen hoe je het in kan zetten in concrete mails. Daarom heb ik een voorbeeld van een planning voor je:

Wat	Door wie	Wanneer
Aankondiging Maand van de Meldcode	Aandachtsfunctionaris	Als besluit akkoord is
Onthulling thema Maand van de Meldcode + oproep aanleveren casussen	Aandachtsfunctionaris	Als thema bepaald is
Oproep aanleveren input	Leidinggevende	Week na de vorige mail om opbrengst te verhogen
Aankondiging tijd/data waarop de Maand van de Meldcode plaatsvindt en welke tijd de medewerker vrij moet houden	Aandachtsfunctionaris	Twee maanden voorafgaand aan de Maand van de Meldcode
Stel je zelf voor als aandachtsfunctionaris(sen), vertel over het 'waarom' jij je voor dit thema inzet	Aandachtsfunctionaris	6 weken voorafgaand aan de Maand van de Meldcode
Deel een inzicht van een collega over het thema van de Maand van de Meldcode	Aandachtsfunctionaris	4 weken voorafgaand aan de Maand van de Meldcode
Vraag collega's zich aan te melden voor de bijeenkomst (als nodig) en deel het programma	Aandachtsfunctionaris	3 weken voorafgaand aan de Maand van de Meldcode
Roep collega's op zich aan te melden	Leidinggevende	2 weken voorafgaand aan de Maand van de Meldcode
Deel een verhaal van een cliënt en wat het gebruik van de MC heeft opgeleverd + oproep aanmelden	Aandachtsfunctionaris	1,5 week voorafgaand aan de Maand van de Meldcode
Vertel iets wat het programma voor de collega's oplevert + oproep aanmelden	Aandachtsfunctionaris	1 week voorafgaand aan de Maand van de Meldcode
Laatste oproep om deel te nemen voordat de aanmelding sluit (je hebt altijd laatste moment beslissers die dit zetje nodig hebben)	Aandachtsfunctionaris	3 dagen voorafgaand aan de Maand van de Meldcode
Zin in de start van de Maand van de Meldcode (+nog enkele plekken vrij)	Aandachtsfunctionaris	1 dag voorafgaand aan de Maand van de Meldcode

9 Ga aan de slag met de Maand van de Meldcode!

Heel veel plezier, nu hoef je alleen nog alles te gaan doen. En je collega's mee te nemen in alles waar je de afgelopen maanden druk mee bent geweest.

Organiseer jij ook een Maand van de Meldcode in je team? Dan zou ik het superleuk vinden als je mij kunt vertellen hoe het je is vergaan en of je wat met mijn tips hebt kunnen doen. Zet hem op!

Light-variant

In de light variant kan je ervoor kiezen om elke week of elke dag informatie te delen over de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Elke week staat een andere stap van de Meldcode centraal. Hieronder heb ik een aantal blogs op een rij gezet die je (met vermelding van de auteur uiteraard), zo mag delen in je team. In een aantal blogs staan ook kleine opdrachten. Die zou je dan ook in je teams kunnen laten doen door de aandachtsfunctionarissen.

Stap 1: Signaleren van onveiligheid

Huiselijk geweld blijft vaak verborgen. Daarom is het zo ontzettend belangrijk dat je je bewust bent dat er achter een façade van een ogenschijnlijk zorgeloos gezin ook een berg ellende schuil kan gaan.

Geweldspatronen kennen vaak een grillig verloop. Huiselijk geweld kenmerkt zich door tijden waarin het goed gaat en tijden waarin het slechter gaat.

Maar als er eenmaal sprake is van een spiraal van geweld is het, voor de mensen die er zelf middenin zitten, heel moeilijk te stoppen.

Hoe herken je huiselijk geweld?

Signalen zijn kleine dingen die je kan waarnemen die er op kunnen duiden dat er sprake is van huiselijk geweld.

Soms zijn signalen in gedrag waarneembaar, zoals een plotseling teruggetrokken cliënt, iemand die ineens veel alcohol gaat drinken. Maar ook wanneer men heel negatief tegen de ander praat of deze niet laat praten.

Of fysieke signalen; zoals blauwe plekken, gescheurde of vervuilde kleding, gebruik van overmatig make-up en dan weer niet.

Het vervelende aan signalen van huiselijk geweld is dat ze ten eerste niet altijd de hele tijd aanwezig hoeven te zijn. En dat ze daarnaast ook nog op hele andere problemen kunnen duiden.

Dat kan ervoor zorgen dat je geen stappen gaat zetten terwijl er wel wat aan de hand is waar mensen ook hulp bij nodig hebben.

Hoe kan je daar nou mee omgaan?

3 tips voor het signaleren en (schrijf)oefening in het team

1. Neem je onderbuik gevoel serieus.

Zodra je bij jezelf een gevoel van onrust waarneemt, onderzoek waar deze onrust vandaan komt. Speel de situatie in je hoofd af en ontdek wat maakt dat je dit gevoel had. Wat was er anders dan voorheen? Wat zag je, hoorde je, rook je?

2. Neem de tijd om te beschrijven en vast te leggen.

Probeer zo feitelijk mogelijk de situatie vast te leggen. En geef jezelf daarvoor de tijd om dit te doen.

3. Een signaal is nog geen huiselijk geweld, maar sluit het ook niet uit.

Houd open dat jouw interpretatie wel een zorg kan zijn maar er geen sprake hoeft te zijn van onveiligheid. Het kan ook zo zijn dat je door jouw alertheid over een tijdje nieuwe signalen waarneemt. Of dat het een heel andere oorzaak heeft. Door goed vast te leggen en open te houden wat er kan spelen waak je ervoor om te snel van het goede uit te gaan en tegelijkertijd ook om te snel van grote zorgen uit te gaan.

Signaleren is vooral alert zijn en attent zijn

Alert zijn op signalen en attent zijn op de zorg waar een gezin of huishouden mee struggelt zorgen ervoor dat je je cliënten serieus neemt. Stap 1 van de Meldcode is gezet en als je dit aan durft te gaan zou je zo maar het verschil kunnen maken!

Nog een tip: Check signalenkaart.nl en leg een eigen casus ernaast. Heb je het signaal objectief en feitelijk vastgelegd? Of zijn er nog andere signalen die je wel waargenomen hebt, maar niet als signaal hebt vastgelegd?

Stap 2 van de Meldcode: advies vragen aan een deskundige

De vorige keer hebben we het gehad over signalen van huiselijk geweld. Advies vragen bij signalen is de tweede stap. Niet in de laatste plaats toegevoegd om er wijzer van te worden. Het heeft bovendien ook de functie ervoor te zorgen dat je niet onnodig lang alleen met je zorgen rond blijft lopen.

Advies vragen kan enorm veel rust brengen. Heb jij wel eens in je eentje gezeten met een situatie waardoor je met buikpijn naar bed ging? Omdat je het simpelweg niet zeker wist hoe je hetgeen je zag moest interpreteren? Of omdat je niet wist wat je moest doen? Of gedachten had dat je eigenlijk iets anders had moeten zeggen op dat moment?

Misschien heb je te maken met situaties waarbij de signalen van onveiligheid worden beschouwd als dingen die in de doelgroep waarmee je werkt nou eenmaal spelen? Maar blijf je er een vervelend gevoel over houden.

Huiselijk geweld heeft heel veel verschillende vormen en zijn vaak van de buitenkant moeilijk te duiden. Je persoonlijke normen en waarden spelen een rol en ook wat er binnen je organisatie als normen wordt gezien voor jouw handelen.

Wat weet je als hulpverlener van letsel? Of eengerelateerd geweld? Wat weet je van geweldsdynamieken en wanneer is iets nou echt een signaal van verwaarlozing? Een (anoniem) advies bij een deskundige kan jou echt verder helpen.

[Advies vragen kan veel verschillende functies hebben, dat lees je in deze eerdere blog.](#) Bottomline is dat wanneer je signalen ziet, ruikt, hoort of voelt, je dit serieus neemt. Want je zou zomaar een verschil kunnen maken en je hoeft er echt niet lang mee door te blijven lopen!

Tips:

Een handige pagina over het vragen van advies is van [Meldcode.nu](https://meldcode.nu)

In mijn blog [Maand van de Meldcode: Stap 2, Advies vragen over je zorgen](#) deel ik voorbeelden met je, waarover je advies kan vragen.

Stap 3: gesprek over de zorgen als je cliënt het gesprek afhoudt

Wanneer je je zorgen maakt is het enorm belangrijk dat je cliënt ook weet dat jij die zorgen hebt. Als je je zorgen bespreekt kan je een reactie krijgen “Maar jij hoeft je echt geen zorgen om mij te maken hoor, daar heb ik helemaal niks aan.”

Of de cliënt ontkent dat er een reden is om je zorgen te maken. Je kan je dan best uit het veld geslagen voelen omdat jouw zorgen niet over lijken te komen en je een haakje om over door te praten mist.

Hoe kan je met die situaties omgaan? Daar gaat deze blog over.

Wat is het doel van je gesprek?

Bedenk met welk doel je het gesprek ingaat. Ga je het gesprek in met als doel om de cliënt mee te krijgen met jouw zorgen? Of ga je het gesprek in om de cliënt te laten weten welke zorgen jij hebt en zijn of haar mening daarover te horen?

Als je met het eerste doel het gesprek aangaat dan ga je andere dingen vragen en doen die gericht zijn op het ‘openstellen’ van de cliënt. Dat kan je doen door: heel hard aan het werk te gaan, dat kan je doen door suggestieve vragen te stellen, blijven zoeken naar waar het haakje zit.

Je loopt vast. Of er ontstaat strijd.

De cliënt kan daardoor ervaren dat jij je oordeel al klaar hebt en dat er weinig ruimte is voor de eigen ervaringen. Of dat het te direct is en te spannend om direct te antwoorden. Als je het doel richt op het overbrengen van de zorgen en open ruimte voor de cliënt om te reageren en het eigen verhaal te vertellen, dan is de kans dat de cliënt die ruimte gebruikt veel groter.

Neem niet te snel genoegen met een ontwijkend antwoord

Als je als cliënt met zorgen van een ander wordt geconfronteerd, zorgen over het gezin, dan hakt dat er in. Als je dus concrete zorgen hebt en jouw cliënt reageert afwijkend of ontwijkend dan kan dat een signaal zijn dat iemand erg geschrokken is.

Door iemand ook later de ruimte te geven er op terug te komen, zonder mee te gaan met een ontwijkende reactie, geef je de ruimte om spanning te laten zakken. Soms hebben mensen dit nodig.

Maar als je het zelf al spannend vindt om zorgen te bespreken en de ander reageert dan ook nog eens ontkennend dan is de valkuil om daar snel in mee te gaan, makkelijk gegraven. Juist bij situaties met vermoedens van onveiligheid is het nodig verschillende scenario's en opties open te houden.

Wie het kleine niet eert...

Willen de leden van het gezin met jou in contact over jouw zorgen? Dan heb je echt al een grote stap gemaakt. Heb je jouw zorgen besproken en heeft iemand de deur niet definitief dichtgegooid? Dan is er ruimte voor het doorzetten van een professionele werkrelatie.

Vertrouwen ontstaat vanuit twee kanten. Vertrouwen in het voldoende geven van openheid door een gezin waarmee je het over zulke kwetsbaarheden hebt heeft voor jou als professional soms tijd nodig. Het gezin heeft ook tijd nodig om op jouw professionaliteit te kunnen vertrouwen.

Kleine stappen en vooral ook ruimte voor de inbreng van het gezin zijn essentieel in deze stap van de Meldcode.

Tips voor een gesprek in je team:

Wie herkent zich in de geschetste situaties? En hoe ben je daar toen mee omgegaan? Wat heeft je geholpen? En wat zou je nu anders doen? Heb je de onveiligheid bespreekbaar gemaakt? Of toch iets niet besproken wat je wel had voorgenomen te doen? Heb je het gesprek voorbereid en met wie? Hoe was dat voor je?

Stap 4: Wanneer moet ik eigenlijk melden?

Van elke situatie van huiselijk geweld of kindermishandeling zou je willen dat het gisteren al zou stoppen. Alle situaties voelen als hoog urgent.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is er om ervoor te zorgen dat professionals die met volwassenen en kinderen werken:

1. Niet wegstappen maar in actie komen.
2. Zorgvuldig handelen.
3. Indien nodig zonder toestemming van de betrokkenen Veilig Thuis mogen inschakelen door een melding te doen als dat echt noodzakelijk is.

Maar wanneer melden noodzakelijk is, is vaak onduidelijk

Het ingewikkelde bij huiselijk geweld is dat het vaak niet zo duidelijk is wanneer het precies nodig is om in te grijpen. Je kan er verschillend over denken. En mijn ervaring in zowel een wijkteamorganisatie als later bij Veilig Thuis leerde mij dat het best lastig is om daarover op één lijn te komen met elkaar.

Daarnaast is het ook erg ingrijpend vermoedens van onveiligheid bij een andere organisatie onder de aandacht te brengen. Voor het gezin en zeker ook voor jou. Je vertrouwelijkheid doorbreken is iets waar je zwaar aan zal tillen. En terecht ook, want dat maakt dat mensen in staat zijn te delen over de situaties die hen echt dwars zit.

Veilig Thuis heeft bovendien ook nog eens zwaarwegende bevoegdheid om zonder toestemming van cliënten op verschillende plekken informatie over hen op te halen.

Geweld stoppen en het vertrouwen niet beschadigen kan soms een duivels dilemma zijn. Dit zijn ontzettend ingewikkelde dilemma's. Je wil huiselijk geweld natuurlijk tegengaan en je wil het vertrouwen van de cliënt niet beschadigen. En levert het echt wat op?

Wanneer is iets nou ernstig genoeg om wel te melden?

En wanneer niet?

Twijfels hierover zorgen er voor dat mensen te lang wachten met melden of dat er juist te vroeg en te overhaast wordt gemeld.

Hanteer het afwegingskader om te stoppen met twijfelen

Daarom is begin 2019 het afwegingskader Meldcode toegevoegd aan het besluit Verplichte Meldcode uit 2013. In dit afwegingskader staat beschreven welke situaties als acuut onveilig worden beschouwd en welke situaties structureel onveilig zijn (zie kader voor voorbeelden).

Je weegt in stap 4 zorgvuldig af en neemt een besluit: moet ik dit melden of niet? Is het veilig of is er sprake van onveiligheid?

Als jij een signaal van onveiligheid waarneemt die op acute of structurele onveiligheid lijkt en je twijfelt toch? Overleg dan minimaal anoniem met Veilig Thuis over de vervolgstap die je kan zetten. Werk samen om de veiligheid te duiden en daar met het gezin mee verder te kunnen gaan.









Een ander handig hulpmiddel is de site afwegingskadermeldcode.nl. Waar je alle vragen uit het afwegingskader kunt nalopen, invullen welke signalen je ziet (anoniem) en vervolgens met alles op een rijtje kunt gaan bellen om verdere adviezen te vragen.

Is er geen sprake van acute of structurele onveiligheid? Ga dan wel door naar stap 5 van de Meldcode, waar nog meer afwegingen je verder helpen bij dit lastige besluit. Uiteindelijk gaat het er om dat het gezin de best mogelijke zorg krijgt en jij kan daar wel een verschil in maken!



Maand van de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

AANTAL VOORBEELDVRAGEN UIT HET AFWEGINGSKADER

-  Is er sprake van direct (fysiek) gevaar met risico op letsel of erger?
-  Heeft de pleger directe toegang tot het slachtoffer?
-  **Er is sprake van acute onveiligheid**
-  Is er sprake van onveiligheid die langer dan enkele weken duurt?
-  Is er (een vermoeden van) seksueel misbruik, financiële uitbuiting, verwaarlozing, psychisch of fysiek geweld?
-  Is iemand in een kwetsbare en afhankelijke positie?
-  Is er geen mogelijkheid tot het samenwerken met het gezin/huishouden?
-  **Er is sprake van structurele onveiligheid**

KIRSTENREGTOP.COM

Tip voor in het team:

Hebben jullie al eens met het afwegingskader geoefend? Vraag je collega's om een casus in te brengen waarin ze twijfelen of ze moeten melden of niet. En vul in tweetallen het afwegingskader in. Check waar je op uitkomt en ga met elkaar in dialoog over de verschillen. Uiteindelijk bepaalt de professional of gemeld gaat worden of niet, maar daarover uitwisselen kan ervoor zorgen dat iemand een gedragen besluit neemt.

Stap 5: melden en toch hulp blijven bieden

Het lijken soms twee tegenstrijdigheden: Hoe kan je een melding doen bij Veilig Thuis en het gezin ver van je af stoten? En dan toch hulp blijven bieden en dichtbij blijven?

Wat als deze twee uitersten punten op een spectrum zijn die jij als hulpverlener door jouw handelen dicht bij elkaar kan brengen?

Het afwegingskader van de Meldcode bestaat in totaal uit 5 vragen. De eerste twee vragen; 1. Heb ik een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling? 2. Is er sprake van acute of structurele onveiligheid? Heb ik vorige week behandeld. Deze week ga ik met je in op vraag 3 tot en met 5 van het afwegingskader. Drie vragen die je helpen keuzes te maken.

Kan je zelf nog door met het gezin?

De vragen 3 tot en met 5 zijn bedoeld om jou goede afwegingen te laten maken of je nog zelf hulp kan blijven verlenen of dat je deze, volgens jouw beroepsnorm, zou moeten gaan melden bij Veilig Thuis.

1 Ben je in staat effectieve hulp te blijven bieden of te organiseren?

Lukt het jou persoonlijk om deze hulp te blijven bieden? Heb je voldoende vaardigheden in huis. En kan je de spanningen die erbij komt kijken voldoende aan?

Heb jij voldoende informatie en zicht op veiligheidsaspecten om goede hulp te kunnen blijven bieden?

2. Werken de gezinsleden voldoende mee aan de geboden hulp?

Heeft er een gezamenlijke analyse van de risico's en veiligheid plaatsgevonden? Kunnen alle betrokkenen instemmen met de voorgestelde hulp? Is er bereidheid om de veiligheid centraal te stellen en oorzaken van onveiligheid weg te nemen?

3. Leidt deze hulp tot duurzame veiligheid?

Neemt de veiligheid toe? Ook binnen de te verwachten termijn? Is er specifieke expertise nodig en is die ook beschikbaar?

Als een van de bovenstaande afwegingsvragen met NEE beantwoord wordt, dan is dat een grond om een melding bij Veilig Thuis te overwegen.

Ga niet te snel!

Het goede aan deze afwegingen is dat je er echt over na moet denken of melden noodzakelijk is. Als er sprake is van onveiligheid en het lukt je niet daar verandering in te brengen dan is afwegen noodzakelijk.

Kijk daarbij ook kritisch naar je eigen relatie ten aanzien van het gezin. Breng in kaart of de cliënten echt de ruimte hebben gehad om hun inbreng te hebben. Is er in het gesprek wat je daarover hebt gehad de mogelijkheid geweest of is er snel over de emoties van de cliënt heengegaan?

Kan je ook kijken naar wat er goed gaat en waar mogelijkheden tot verbetering zit?

Is het goed genoeg?

Afwegingen die je voortdurend hoort te blijven maken. Ook al is het nu nog niet duidelijk. Pak het afwegingskader er weer bij als er iets veranderd en kijk wat nu je stap is.

Doe het ook nooit alleen maar in samenspraak met een collega (bij voorkeur een aandachtsfunctionaris of Veilig Thuis anoniem). In ieder geval iemand die de tijd neemt om de situatie van alle kanten door te nemen.

Soms is er ook ruimte om je twijfel met het gezin te bespreken. Door het open te gooien betrek je mensen echt en komt boven tafel wat er nog onder ligt.

Laat het er in ieder geval niet bij zitten als je er niet uitkomt. Blijf de samenwerking zoeken met het gezin of huishouden. Want je zou zomaar eens een verschil kunnen maken als je niet te snel opgeeft!

De medium-variant met een QUIZ

Als er een ding is waarmee je collega's in de actie stand kunt krijgen, dan is het wel om een spel-element toe te voegen. Spel is iets waardoor je soms net anders naar dingen gaat kijken en vanuit ontspanning kan je tot nieuwe inzichten komen. Daarnaast is het erg leuk om een soort van strijd te ontketenen, met een knipoog weliswaar, maar waardoor collega's steeds benieuwd zijn over wat komen gaat.

Daarom kan je ook tijdens de Maand van de Meldcode een quiz doen. En deze keer geen kahoot of iets dergelijks. Maar een quiz die verdeeld is over de dagen of weken waarin je de Maand van de Meldcode uitvoert. Dit om je collega's gedurende de hele week te prikkelen.

Beloning

Niks leukers dan een soort van quiz als er niet ook een beloning tegenover staat. Je kan degene die de meeste punten haalt belonen met een Meldcode-kanjer certificaat. Maar ook kan je bijvoorbeeld er een prijsje aankoppelen dat iemand een bepaalde training mag doen in de aanpak van huiselijk geweld. (Aandachtsfunctionarissen uitgesloten uiteraard ;-)

Voorbeeldquiz

Hieronder zie je een aantal vragen die je zo over kunt nemen. Elke dag/week stuur je de nieuwe vragen, geef een reactietermijn. En zorg dat je voldoende tijd hebt om de antwoorden te beoordelen/punten toe te kennen. Googleform kan hierbij weer handig zijn. Daarin kan je je eigen quiz maken. De onderstaande vragen heb ik voor je in een GoogleQuiz uitgewerkt.

Je krijgt deze template van me, inclusief de antwoorden zodat je hem zo in je team kan verspreiden. Wat je daar voor moet doen is mij even een e-mail sturen zodat ik de template met je kan delen. Jij kan hem dan zelf zo bewerken en overnemen wat je wil en hoeft het niet zelf helemaal handmatig in te voeren!

Week 1: Signaleren van huiselijk geweld

1. Wat is waar?
 - a. Een signaal geeft aan dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling
 - b. Signalen kunnen op meerdere oorzaken duiden
 - c. Signalen zijn altijd duidelijk waar te nemen
2. Welk signaal is objectief en feitelijk beschreven?
 - a. Het meisje zag er onverzorgd uit
 - b. De kleding van het meisje stonk
 - c. Er zaten zichtbare plukken kattenhaar op de kleding van het meisje
3. Als je geen signaal van huiselijk geweld of kindermishandeling ziet...
 - a. Dan kan er nog steeds sprake zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling
 - b. Dan kan je geen melding doen bij Veilig Thuis
 - c. Dan kan je de meldcode afsluiten
4. Als je het kind niet ziet
 - a. Dan kan je geen melding doen van kindermishandeling

- b. Dan moet je de kind-check doen bij zorgen
- c. Dan kan je geen signalen van kindermishandeling waarnemen

Week 2: Advies vragen over signalen

1. Advies over huiselijk geweld of kindermishandeling vraag je bijvoorbeeld als:
 - a. Om duidelijk te krijgen of er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling
 - b. Om een gesprek voor te bereiden over de signalen
 - c. Om voor te leggen of het letsel bij een kind of volwassene door huiselijk geweld zou kunnen komen
2. Bij een adviesvraag bij Veilig Thuis
 - a. Legt Veilig Thuis de gegevens van het gezin vast
 - b. Kan Veilig Thuis eerdere dossiers checken
 - c. Blijft het gezin anoniem
3. Een vertrouwensarts bij Veilig Thuis heeft bijzondere expertise over:
 - a. Letselduiding, seksueel misbruik en eengerelateerd geweld
 - b. Letselduiding, seksueel misbruik, PCF
 - c. Seksueel misbruik, PCF, ouderenmishandeling
4. Voor een melding in de verwijzindex heb je
 - a. Wel toestemming van ouders nodig
 - b. Geen toestemming van ouders nodig

Week 3: Gesprek met de cliënt over de signalen

1. Wanneer je in gesprek met de cliënt gaat, kan je het beste beginnen met:
 - a. Iemand op zijn gemak stellen
 - b. Aangeven dat je wil gaan melden
 - c. Duidelijk zijn over de zorgen
2. Als een cliënt ontkent dan...
 - a. Zal er wel niks aan de hand zijn
 - b. Als het overtuigend is, sluit ik de meldcode
 - c. Dan leg ik dat vast en ga door naar stap 4
3. Een gesprek met de cliënt heeft als belangrijkste doel:
 - a. De cliënt een reactie te laten geven op de zorgen
 - b. De zorgen weg te kunnen nemen
 - c. De cliënt vertellen wat de Meldcode is
4. Wanneer je cliënt tussen de 12 en 16 jaar oud is:
 - a. Voer je het gesprek alleen met je cliënt
 - b. Voer het gesprek zowel met je cliënt als met de gezaghebbenden over de cliënt
 - c. Voer je het gesprek alleen met de gezaghebbenden over de cliënt

Week 4: Afwegen van de Veiligheid en Risico's

1. In deze stap weeg je de veiligheid af en gebruik je bij voorkeur:
 - a. Het afwegingskader van de Meldcode
 - b. Een risico-taxatie instrument waarbij de huidige veiligheid en risico in beeld wordt gebracht
 - c. Collegiaal consult

2. Welke van de volgende situaties is een voorbeeld van acute onveiligheid?
 - a. Je cliënt wordt gestalkt door haar ex-partner
 - b. Je cliënt heeft alleen de zorg over kinderen van 2 en 5 jaar en wordt met alcoholoverdosis opgenomen in het ziekenhuis
 - c. Je cliënt is met een mes gestoken door zijn partner en het is onduidelijk waar deze nu is
3. Welke van de volgende situaties is een voorbeeld van structurele onveiligheid?
 - a. De vader is boos op de moeder om de scheiding en vertelt elke keer dat moeder geen contact meer wil met de kinderen als zij terug worden gebracht na de omgangsregeling.
 - b. Een kind is met een blauwe plek op de arm op school gekomen
 - c. Een kind vertelt dat ze thuis haar ouders vaak ruzie hoort maken
4. Van welke van de onderstaande situaties zou je volgens het afwegingskader melding moeten maken bij Veilig Thuis?
 - a. De vrouw vertelt dat ze thuis op eieren moet lopen omdat de man het huis nooit schoon genoeg vindt.
 - b. De man vertelt dat hij door zijn vrouw bedreigt wordt de kinderen af te nemen als hij bij haar weggaat.
 - c. Het kind vertelt dat het 's avonds door vader in bed betast wordt.

Week 5: Besluit: Melden? En zelf hulp blijven bieden?

1. Melden bij Veilig Thuis zonder toestemming van de cliënt mag alleen als:
 - a. Je de stappen van de Meldcode gevolgd hebt
 - b. Je de cliënt gesproken hebt over de melding
 - c. Het mag nooit zonder toestemming
2. Als je geconstateerd hebt dat er sprake is van onveiligheid maar geen acuut of structureel onveilige situatie kunt vaststellen dan...
 - a. Ga je door met de volgende vragen uit het afwegingskader om tot een besluit te komen of je wel of niet moet melden.
 - b. Ga je door met het nemen van de stappen van de Meldcode vanaf stap 1
 - c. Ga je de Meldcode afsluiten en door met bieden van hulp
3. Een veiligheidsplan bestaat tenminste uit:
 - a. De voorwaarden voor de veiligheid die gerealiseerd moeten worden
 - b. De beschermende factoren
 - c. Doelen voor de cliënt
4. Melden bij Veilig Thuis doe je ook als...
 - a. Je niet zeker weet of je in staat bent zicht te houden op de veiligheid
 - b. Je cliënten niet met jou in gesprek willen over de veiligheid
 - c. Je onveiligheid vermoed maar niet duidelijk krijgt waar het in zit

Bijeenkomst in je team organiseren

Wil je een interactieve bijeenkomst in je team organiseren? Dan kan je dat natuurlijk op heel veel verschillende manieren aanpakken. Hieronder vind je een voorbeeld draaiboek met een aantal tips om op te nemen in je teambijeenkomst.

Tijd	Wat	Wie
9.00 uur	<p>Opening door de aandachtfunctionaris</p> <p>TIP: Neem je collega's direct mee in de bijeenkomst. Daag ze uit met bijvoorbeeld een stelling of door het delen van een eigen ervaring.</p> <p>Laat ze direct met elkaar in gesprek gaan om ze actief te betrekken bij de bijeenkomst. Bijvoorbeeld door ze over de stelling te laten praten of door ze een opdracht te geven. Goed of fout (zie de bijlage hieronder)</p> <p>Introduceer een eventuele gastspreker</p>	Aandachtsfunctionaris
9.20	<p>Gastspreker die past bij het doel van de bijeenkomst.</p> <p>Wil je bijvoorbeeld het waarom van het handelen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling laten ervaren? Nodig een ervaringsdeskundige uit. Bijvoorbeeld Ester Wijnen, Nina Blom of Truusje van Zanten. Ook Angelique van Deursen kan mooi vertellen.</p> <p>Deze ervaringsdeskundigen hebben bijna allemaal een boek geschreven. Kijk of je</p>	Gastspreker

	<p>in de samenwerking bijvoorbeeld ook het boek cadeau kan doen aan je collega's (als dat in je budget past)</p> <p>Je kan ook een Veilig Thuis organisatie of een andere deskundige uitnodigen. Bijvoorbeeld een contactpersoon bij de politie of een arts.</p>	
10.30	<p>Pauze</p> <p>Even op adem komen.</p>	
10.45	<p>Dialogoog over de aanpak van huiselijk geweld door middel van gesprekskaartjes (check de bijlage)</p> <p>Deel de deelnemers in groepjes in van max 5 deelnemers.</p> <p>En geef een of meerdere gesprekskaartjes mee. En geef de volgende opdracht mee:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennismaken (kort) 2. Deel wat de gesprekskaart met je doet. 3. Deel je droom in relatie tot de gesprekskaart 4. Wat ga je doen, na dit gesprek? <p>Er zijn twee regels:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je luistert en vraagt door vanuit oprechte nieuwsgierigheid 2. Je hebt respect voor de ervaring van de ander 	Aandachtsfunctionaris
11.45	<p>Gezamenlijke afsluiting</p> <p>Laat dromen en acties delen en sluit af.</p>	Aandachtsfunctionaris

E-mail templates

Onderstaande e-mail templates kan je zo gebruiken, maar je kan het natuurlijk ook gewoon ter inspiratie bekijken en lekker besluiten het op je eigen manier te doen. Doe vooral wat goed voor jou voelt en ook bij jou en je collega's past.

E-mail template 1: Aankondiging Maand van de Meldcode

Beste....

Wil jij je zekerder voelen over je handelen bij vermoedens van huiselijk geweld? En wil je weten wat jij vanuit jouw rol moet doen en mag doen? Doe dan mee aan de Maand van de Meldcode.

Je leest meer over wat de Maand van de Meldcode is, wanneer het is en wat je kunt verwachten, in dit bericht.

Wat is de Maand van de Meldcode

In de Maand van de Meldcode stellen we de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling door onze organisatie centraal. De Meldcode bestaat al sinds 2014 en nog steeds merken we dat het best lastig kan zijn hem erbij te pakken en toe te passen. Het gevolg: je blijft soms langer met je zorgen doorlopen dan nodig en onveiligheid duurt langer voort.

Ongeveer 1 op de 16 volwassenen heeft jaarlijks te maken met huiselijk geweld. En dan gaat het nog geen eens over de kinderen die daarmee te maken hebben.

De Maand van de Meldcode is van... tot ...

Je gaat actief aan de slag met de Meldcode

Elke ... krijg je van mij ...

Of je gaat meedoen aan ...

Meer informatie volgt zodra we het hele programma rond hebben.

Hartelijke groet...

E-mail template 2: Laatste kans, meld je aan!

Beste...

Je hebt nog ... dagen om je aan te melden voor de [bijeenkomst] voor de Maand van de Meldcode.

Wist je dat mensen die geweld thuis mee maken er gemiddeld 7 jaar over doen om daarmee naar buiten te treden?

Dat hen het meeste pijn doet dat ze dan vaak te horen krijgen: "Ik had wel het idee dat er iets niet goed zat?" En niemand iets gedaan heeft?

Zij vaak alleen al de vraag hadden willen krijgen: "Hoe gaat het nu echt met je?"

Huiselijk geweld blijft vaak verborgen omdat mensen om het gezin heen niet durven te vragen hoe het nu echt gaat. De schaamte die komt kijken bij het geweld is enorm. En ontstaat vaak omdat mensen zichzelf de schuld geven van het geweld.

Als we nu eens allemaal die schaamte zouden kunnen doorbreken? En wel die vragen gaan stellen. Dan zouden wij van [Naam organisatie] een groot verschil kunnen maken. En de gemiddelde tijd een stuk kunnen verkorten. Want hoe langer het geweld doorgaat, hoe groter de schadelijke gevolgen voor de betrokkenen.

Daarom organiseren wij de Maand van de Meldcode en willen we jou ook graag bij de bijeenkomst hebben.

Dus had je de tijd nog niet geblokt en ben je je vergeten aan te melden? Wacht niet langer. Meld je aan. We hebben nog [aantal plekken] beschikbaar.

We zien je heel graag daar!

Hartelijke groet,